

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR
KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 25 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ patvirtintu Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-06-	Ilona Gelažnikienė 2020-06-	Jovita Kirdeikienė 2020-06-	Rita Nikalajevienė 2020-06-

Neatliktinas
antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė
2020-06-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Švietimo skyriaus vyr. specialistė

Vilma Jaraitė
2020-06-

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr.
T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (toliau – stovyklos ir kitos NVŠ veiklos) finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms ir kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms vykdyti, kuriose vaikų atostogų metu organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla (vykdoma kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis) bei kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms, kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

II SKYRIUS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

2. Stovyklas ir kitas NVŠ veiklas organizuoti gali tik Paraiškas pateikę švietimo teikėjai.
3. Stovyklomis ir kitomis NVŠ veiklomis siekiama:
 - 3.1. organizuoti turiningą vaikų vasaros poilsį, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui;
 - 3.2. užimti kuo daugiau Savivaldybėje gyvenančių vaikų;
 - 3.3. sudaryti kuo palankesnes sąlygas socialiai remtinų, socialinės rizikos šeimose augančių vaikų užimtumui vasaros atostogų metu.
4. Paraiškas turi teisę teikti bendrojo ugdymo mokyklos ir visi švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.
5. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos skirtos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose besimokantiems 1–8, 1–3 gimnazijos klasių vaikams.
6. Minimali stovyklų ir kitų NVŠ veiklų trukmė – 5 dienos.
7. Skirstant lėšas, prioritetą skiriamas:
 - 7.1. stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, vykdomoms vasaros metu, finansuoti;
 - 7.2. vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;
 - 7.3. vaikams, gaunantiems socialinę paramą;
 - 7.4. švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė arba valstybė.
8. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdomos:
 - 8.1. specialiai vaikų vasaros poilsui pritaikytose stovyklose;
 - 8.2. neformaliojo švietimo, kitose įstaigose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai;
 - 8.3. stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti).

9. Organizuojant stovyklas ar kitas NVŠ veiklas, užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl Karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gegužės 14 d. sprendimą Nr. V-1162 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“.

10. Stovyklas ir kitas NVŠ veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

11. Lėšos gali būti naudojamos:

11.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant stovyklą ir kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

11.2. mokinių dalyvavimo stovyklose ir kitose NVŠ veiklose išlaidoms finansuoti;

11.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

11.4. transporto išlaidoms, kuriai;

11.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

11.6. išlaidoms, kurios reikalingos stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

12. Lėšos negali būti naudojamos:

12.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.2. įsiskolinimams padengti;

12.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

12.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

13. Paraiškos finansuojamos konkurso būdu. Konkurso organizuoja administracija. Konkurso koordinuoja administracijos Švietimo skyrius (toliau – Skyrius).

14. Paraiškos priimamos Skyriuje ir registruojamos dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“ 5 darbo dienos nuo paskelbimo datos.

15. Paraiškas gali teikti laisvieji mokytojai, įstaigos ir organizacijos, turinčios juridinio asmens statusą, veiklą vykdančios pagal veiklos nuostatus (įstatus) bei turinčios teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (toliau – Pareiškėjas).

16. Paraiška finansinei paramai gauti teikiama pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas) šia tvarka:

16.1. Pareiškėjas (bendrojo ugdymo mokykla) teikia tik Paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą „Originalas“ (užpildytą, pasirašytą ir patvirtintą antspaudu);

16.2. Pareiškėjas (kitas švietimo teikėjas) teikia:

16.2.1. Paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą „Originalas“ (užpildytą, pasirašytą ir patvirtintą antspaudu) kartu su priedais:

16.2.2. įstatų (nuostatų) kopiją;

16.2.3. veiklų vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant stovyklos ir kitą NVŠ veiklą, išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

16.3. Viena elektroninė Paraiškos versija („Microsoft Word“ formatu) turi būti atsiųsta elektroniniu paštu Skyriaus darbuotojui, atsakingam už vaikų vasaros poilsio organizavimo koordinavimą.

17. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

18. Paraiškos, gautos po Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

19. Pirminį Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Skyriaus darbuotojas, įsitikindamas, kad dokumentai pateikti vadovaujantis Aprašu.

20. Paraiškos originalas, atitinkantis visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamas administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Komisijos nariams už darbą neatlyginama.

21. Komisijos nariai užpildo nešališkumo deklaraciją (2 priedas); jie privalo nusišalinti nuo Paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

22. Komisija turi teisę kviesti Pareiškėją dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraišką.

23. Paraiškos kokybės ir veiklos turinys vertinamas pildant patvirtintą formą (3 priedas) ir Paraiškai skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

24. Kiekviena Paraiška įvertinama balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų).

25. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

25.1. dalyvaujančių vaikų skaičius, iš jų:

25.1.1. socialiai remtinų;

25.1.2. gyvenančių rizikos šeimose vaikų skaičius;

25.2. stovyklos ar kitos NVŠ veiklos įgyvendinimo dienų skaičius;

25.3. stovyklos ar kitos NVŠ veiklos įgyvendinimo dažnumas (pamainų skaičius);

25.4. stovyklos ar kitos NVŠ veiklos vykdymo laikas (liepa, rugpjūtis);

25.5. erdvių panaudojimas;

25.6. socialinių partnerių dalyvavimas;

25.7. stovyklai ar kitai NVŠ veiklai įgyvendinti numatyti kiti finansavimo šaltiniai;

25.8. lėšų, reikalingų stovyklai ar kitai NVŠ veiklai įgyvendinti, pagrindimas ir jų naudojimo efektyvumas.

26. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų priėmimo dienos. Apie Pareiškėjams paskirtas lėšas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ FINANSAVIMO TVARKA

27. Komisijai įvertinus Paraiškas, yra surašomas Komisijos posėdžio protokolas ir teikiamos rekomendacijos administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo Paraiškoms įgyvendinti. Lėšų suma kiekvienam Pareiškėjui patvirtinama administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Pareiškėjas, gavęs informaciją dėl skirto finansavimo, per 5 darbo dienas pateikia Skyriaus darbuotojui patikslintą Paraišką (bendrojo ugdymo mokyklos pateikia tik išlaidų sąmatą) pagal skirtas lėšas ir pateiktas pastabas bei rekomendacijas.

29. Su kiekvienu gaunančiu finansavimą Pareiškėju administracijos direktorius sudaro sutartį. Sutarties neatsiejama dalis yra išlaidų sąmata (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro).

30. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai, taip pat ir atsiskaitymo už stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra biudžeto sąmatos įvykdymo apyskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos).

31. Administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgdamas į finansavimo sutartyje nustatytus terminus ir tvarką, pagal numatytas Savivaldybės biudžeto valdymo procedūras perveda lėšas į Pareiškėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

32. Administracijai pasirašius sutartį su Pareiškėju, Pareiškėjas sutartis sudaro su mokiniais.

V SKYRIUS

STOVYKLŲ IR KITŲ NVŠ VEIKLŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

33. Už stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovas.

34. Paraiškoje numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

35. Skyriaus darbuotojas ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir pan.

36. Nustačius, kad Paraiškos vykdytojas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Pareiškėjas privalo grąžinti pervestas lėšas.

37. Apie įvykdytos stovyklos ir kitos NVŠ veiklos rezultatus stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po stovyklos ir kitos NVŠ veiklos pabaigos paskelbia savo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi – Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt

38. Pasibaigus stovyklai ir kitai NVŠ veiklai, švietimo teikėjas pateikia šias ataskaitas:

38.1. Skyriui – Veiklos ataskaitą (4 priedas), pasirašytą Pareiškėjo (stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovo) ir (ar) įstaigos vadovo;

38.2. Apskaitos skyriui ataskaita (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro) už panaudotas lėšas ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registras (5 priedas). Dokumentų originalus teisės aktų nustatyta tvarka saugo Pareiškėjas.

39. Nepanaudotas rėmimo lėšas Pareiškėjas iki gruodžio 1 d. privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

40. Gavus Pareiškėjo ataskaitas apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įvykdymą ir paaiškėjus, kad veiklai įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir (ar) jos negražintos, tuomet lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos finansinė ir veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos auditą ir kontrolę gali atlikti Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo paraiškos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS IR KITOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS FINANSAVIMO PARAIŠKA

1. Paraiškos teikėjo pavadinimas
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas
2. Paraiškos pavadinimas
3. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo laikas ir dienų skaičius
Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo laikas
Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo dienų skaičius
4. Informacija apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovą
Pareigos, vardas ir pavardė
Telefono numeris
El. pašto adresas
Patirtis organizuojant vaikų vasaros poilsį
5. Informacija apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdytoją (-us):
Pareigos, vardas ir pavardė
Telefono numeris
El. pašto adresas
Patirtis vykdant vaikų vasaros poilsį
6. Numatomas dalyvių amžius ir skaičius:
Amžius (1–4 kl., 5–8 kl., 1–3 gimnazijos kl.)
Skaičius iš viso:
iš jų: socialiai remtinų vaikų socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų
7. Trumpa Paraiškos santrauka (pristatyti esmę – tikslus, uždavinius, metodus ir laukiamus rezultatus)
8. Paraiškai įgyvendinti reikalingos lėšos, Eur
9. Iš Pakruojo rajono savivaldybės prašoma lėšų, Eur
10. Kiti finansavimo šaltiniai
11. Paraiškos įgyvendinimo tipas (pabraukti)
stacionarus

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis Paraiška bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje ir jos prieduose.

Įsipareigoju informuoti Pakruojo rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant veiklas.

Stovyklos ir kitos
NVŠ veiklos vadovas

Įstaigos vadovas

Data _____

A. V.

Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 ____ m. _____ d.

Aš, _____, vertindamas (-a) Pakruojo rajono savivaldybės _____ (vardas, pavardė)

vaikų vasaros stovyklų ir kitų NVŠ veiklų paraiškas:

1. Pasižadu:

1.2. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vertinant Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų NVŠ veiklų paraiškas;

1.3. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų NVŠ veiklų paraiškų duomenys ir turinys;

2.2. paraiškų vertinimo išvados;

2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu man pateiktą vertinti paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraiškos pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansinei paramai gauti paraiškos vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(paraiškos pavadinimas)

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus išaiškinimas	Balai*
			vertinama nuo 0 iki 10
I	Organizavimas		
1.	Projekto vykdytojai (0–10 balų)	Ar Pareiškėjo turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankami Paraiškai įgyvendinti?	
2.	Socialinių partnerių dalyvavimas įgyvendinant stovyklos ir kitą NVŠ veiklą (0–5 balai)	Nedalyvauja – 0 Dalyvauja – 5	
<i>2 sritys</i>		<i>Maksimalus balas 15</i>	
II	Turinys		
1.	Vaikų, dalyvaujančių stovykloje ir kitoje NVŠ veikloje, skaičius (1–10 balų)	Iki 10 vaikų – 1 11 – 15 vaikų – 2 16 – 20 vaikų – 5 ir daugiau vaikų – 10	
2.	Stovykloje ir kitoje NVŠ veikloje numatoma užimti socialiai remtinus, rizikos šeimose gyvenančius vaikus (0–10 balų)	Nenumatoma – 0 Numatoma iki 5 vaikų – 5 6 ir daugiau vaikų – 10	
3.	Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimo dienų skaičius (2–10 balų)	5 dienos – 5 6–9 dienų – 7 Daugiau kaip 10 dienų – 10	
4.	Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimo dažnumas (3–10 balų)	1 pamaina – 3 2 pamainos – 5 3 ir daugiau pamainų – 10	
5.	Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo laikas (2–10 balų)	Liepą ar rugpjūtį – 5 Liepą ir rugpjūtį – 10	
6.	Erdvių panaudojimas įgyvendinant projektą (1–5 balai)	Stovykla ir kita NVŠ veikla įgyvendinama tradicinėse erdvėse – 5 Stovykla ir kita NVŠ veikla įgyvendinama netradicinėse erdvėse – 10	

<i>7 sritys</i>		<i>Maksimalus balas 60</i>	
III LĖŠOS			
1	Lėšų, reikalingų stovyklai ir kitai NVŠ veiklai įgyvendinti, pagrindimas ir jų naudojimo efektyvumas (0–10 balų)	Ar stovyklai ir kitai NVŠ veiklai įgyvendinti reikalingos lėšos paskirstytos tinkamai / adekvačiai veiklos apimčių ir kokybės santykio prasme?	
2	Administracinių išlaidų naudojimas (0–10 balų)	Ar lėšų naudojimas pagrįstas, tiesiogiai susijęs su vykdomomis veiklomis?	
3	Numatyti kiti finansavimo šaltiniai (0–5 balai)	Nenumatyti – 0 Numatytos tėvų lėšos – 2 Kiti šaltiniai – 3 Rėmėjų lėšos – 5	
<i>3 sritys</i>		<i>Maksimalus balas 25</i>	
Iš viso 12 sričių		Maksimalus balas 100	
Bendras vertinimas, išvados (išskirkite paraiškos pagrindines stiprybes ir trūkumus):			
Pastabos dėl paraiškos biudžeto:			

Lėšų suma, reikalinga stovyklai ir kitai NVŠ veiklai įgyvendinti:	
Rėmėjų skirta lėšų suma:	
Iš Pakruojo rajono savivaldybės prašoma stovyklai ir kitai NVŠ veiklai remti suma:	
Vertintojo išvada (projektą remti, neremti):	
Pakruojo rajono savivaldybės skiriama suma:	

*Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įvertinimas:

40 balų ir mažiau – paraiška atmestina;

nuo 41 iki 100 balų – paraiška remtina.

VERTINTOJAI:

1. Vardas, pavardė

(parašas)

2. Vardas, pavardė

(parašas)

(Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų įgyvendinimo ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d.
(vieta)

1. Įstaigos pavadinimas _____
2. Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas _____
3. Paraiškos pavadinimas _____
4. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovo vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas _____
5. Vykdyta stovyklos ir kitos NVŠ veiklos organizavimo forma (pabraukti): turistinė, bendrojo profilio, kūrybinė, meninė, kraštotybinė, sportinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, karinė, ir kita forma (nurodyti).
6. Informacija apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos dalyvius ir stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovus:

Paraiškoje nurodytas vaikų skaičius:	Vaikų, dalyvavusių stovykloje, skaičius		Stovyklos vadovų ir vykdytojų skaičius			
			Vadovai	Pedagogai	Savanoriai	Sveikatos priežiūros specialistai
	Socialiai remtinų vaikų skaičius: socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų skaičius:	Vaikų amžius:				
	Iš viso		Iš viso			

7. Informacija apie lėšas stovyklai ir kitai NVŠ veiklai vykdyti:

Savivaldybės biudžeto lėšos	Tėvų (globėjų) lėšos	Rėmėjų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

Liko nepanaudota Savivaldybės biudžeto lėšų: _____

8. Pasiiekti rezultatai (trumpas įgyvendintos stovyklos ir kitos NVŠ veiklos aprašymas, kas pavyko, su kokiais sunkumais susidurta?)

9. Informacija apie stovyklos ir kitos NVŠ veiklos sklaidą:

10. Siūlymai, pageidavimai

12. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

13. Ataskaitą rengusio asmens vardas ir pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas

Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovas:

(vardas, pavardė) (parašas)

Įstaigos vadovas:

(vardas, pavardė) (parašas)

(data)

A. V.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO “ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-06-
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimu yra tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

Sprendimas parengtas atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. patvirtintą įsakymą Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“. Šiuo įsakymu Pakruojo rajono savivaldybei (pagal mokinių skaičių) skirta 14,2 tūkst. Eur.

Savivaldybė gautas lėšas paskirstys paraiškas pateikusiems švietimo teikėjams, organizuojantiems vaikų vasaros stovyklas ir kitas neformaliojo vaikų švietimo veiklas (toliau – stovyklos ir kitos NVŠ veiklos). Paraiškos bus finansuojamos savivaldybės nustatyta tvarka, užtikrinant lygias galimybes lėšas gauti visiems švietimo teikėjams, turintiems teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

Skirstant lėšas, bus atsižvelgta į prioritetą skirti lėšas stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, vykdomoms vasaros metu, finansuoti, mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą, taip pat švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne savivaldybė arba valstybė.

Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos gali būti organizuojamos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir gali būti finansuojamos, jeigu atitinka nustatytus vertinimo kriterijus.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projekto iniciatorius Švietimo skyrius, sprendimą pristatys Švietimo skyriaus vedėja I. Mažulienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Savivaldybės tarybos funkcijos:

Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio „Savivaldybės tarybos kompetencija“ 4 dalis: „Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.“

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Bus finansuojama valstybės biudžeto lėšomis.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas. Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

Vilma Jaraitė, (8 421) 614 90, el. p. vilma.jaraitė@pakruojis.lt