

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 25 d. Nr. T-  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimo Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ 3.1 papunkčiu, 6 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T-4 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė	Jovita Kirdeikienė	Jovita Kirdeikienė	Rita Nikalajevienė
2020-06-	2020-06-	2020-06-	2020-06-	2020-06-

Parengė  
Pakruojo r. sav. admin.  
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Regina Valentinavičienė  
2020-06-

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – departamento (valdybos, grupės) vadovas (III pareigybės lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Viešieji pirkimai.
4. Turto valdymas.
5. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Viešųjų pirkimų koordinavimas.
7. Socialiniai būstai, valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimai.
8. Viešasis administravimas, savivaldos teisių įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

9. Administracijos direktoriaus pavedimu (įsakymu) vykdo įstatymų nustatytus ir savivaldybės tarybos perduotus vykdomosios institucijos įgaliojimus administracijos direktoriaus kompetencijos klausimais.
10. Tiesiogiai koordinuoja ir kontroliuoja administracijos direktoriaus įsakyme nurodytų administracijos struktūrinių padalinių ir valstybės tarnautojų, neįeinančių į struktūrinius padalinius, veiklą.
11. Dalyvauja rengiant savivaldybės strateginius veiklos planus, koordinuoja kuriamų administracijos struktūrinių padalinių ir valstybės tarnautojų, neįeinančių į struktūrinius padalinius, rengiamų ilgalaikių ir trumpalaikių programų projektus.
12. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės mobilizacinio plano rengimą, jo vykdymą, valstybinių mobilizacinių ir priimančios šalies paramos teikimo užduočių ir mobilizacinių nurodymų vykdymą.
13. Vykdo savivaldybės kontrolieriaus rekomendacijų vykdymo kontrolę.
14. Koordinuoja savivaldybėje veikiančių nevyriausybinų organizacijų veiklą, dalyvauja sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje bei atlieka jų pavestas užduotis.
15. Administracijos direktoriaus pavedimu nagrinėja pareiškimus, skundus, organizuoja klausimų sprendimą.

16. Organizuoja smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programų, skatinančių naujų darbo vietų steigimą bei verslo konkurencingumo didinimą, įgyvendinimą savivaldybėje.

17. Pavadoja administracijos direktorių jo atostogų, komandiruočių, nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai administracijos direktorius negali eiti pareigų.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

19.3. darbo patirtis – viešojo administravimo politikos srities patirtis;

19.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

20. Atitikimas kitiems reikalavimams:

20.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. komunikacija – 4;

21.2. analizė ir pagrindimas – 4;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

21.4. organizuotumas – 5;

21.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. lyderystė – 4;

22.2. veiklos valdymas – 5;

22.3. strateginis požiūris – 4.

23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 5;

23.2. įžvalgumas – 5;

23.3. derybų valdymas – 5.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)

**SPRENDIMO PROJEKTO  
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO“  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. birželio d.

**1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas) patvirtinta nauja Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, kuri įsigalioja nuo 2020 m. liepos 1 d. Nutarimo 3.1 papunktyje numatyta, kad valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, vadovaujantis šio nutarimo 1.2 papunktyje nauja redakcija išdėstyta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika (toliau – Metodika), valstybės tarnautojų pareigybės aprašomos ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai patvirtinami iki 2020 m. birželio 30 d.

Metodikos 3 punkte numatyta, kad valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai (toliau – pareigybių aprašymai) įstaigose rengiami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) pagal pareigybių aprašymų ruošinius, išskyrus Metodikos 22 ir 25 punktuose nurodytus atvejus ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybes, kurioms pareigybių aprašymų ruošiniai nėra rengiami, o Metodikos 28 punkte numatyta, kad politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybėms nustatomi specialieji reikalavimai dėl išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos, darbo patirties ir (ar) užsienio kalbos mokėjimo ir (ar) kiti būtini specialieji reikalavimai. Pagal metodiką VATIS užpildoma pareigybės charakteristika, veiklos sritis funkcijos, specialieji reikalavimai ir nustatomi pareigybei keliamų kompetencijų reikalavimai. III pareigybės lygmens (departamento (valdybos, grupės) vadovas, savivaldybėje – savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas) pareigybei nustatomos bendrosios, vadybinės ir lyderystės, specifinės ir (ar) profesinės kompetencijos), kurių lygiai nustatomi VATIS automatiškai, atsižvelgiant į pareigybės lygmenį.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymo) 18 straipsnio 1 dalis numato, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Parengto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ tikslas – patvirtinti naują Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą ir pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T-4 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

**2. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.**

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punkte nustatyta, kad savivaldybės administracijos direktoriaus, jo pavaduotojo ir savivaldybės kontrolieriaus pareigybių aprašymus tvirtina savivaldybės taryba.

**3. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių rezultatų laukiama.**

Atsižvelgiant į nurodytus teisinio reguliavimo pakeitimus, priėmus šį sprendimo projektą, bus įgyvendintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimo Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ 3.1 papunkčio reikalavimas – iki 2020 m. birželio 30 d. aprašyti ir patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą.

**4. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nėra.

**5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.**

Nėra.

**6. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.**

Papildomo finansavimo priėmus sprendimo projektą iš savivaldybės biudžeto skirti nereikia.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.**

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

**8. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.**

Nevertinamas.

**9. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.**

Sprendimo projektui antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia.

**10. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.**

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

Teisės ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Valentinavičienė