



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ  
SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KONKURSO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. AV –  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-41 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo 24.1 ir 24.4 punktais:

1. T v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų atrankos ir vertinimo konkurso nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž ė s t u netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 13 d. įsakymą Nr. AV-206 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų atrankos ir vertinimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aušra Dvelienė

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KONKURSO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų atrankos ir vertinimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pakruojo rajono savivaldybėje registruotų ir veiklą vykdančių nevyriausybinų sporto organizacijų paraiškų (toliau – sporto projektų) teikimo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšomis remiamų sporto projektų atrankos ir vertinimo konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Kultūros skyrius (toliau – Skyrius).
3. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti sporto projektus.
4. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto sričių projektams, susijusiems su:
  - 4.1. *fiziniu aktyvumu*: sporto renginių organizavimu, fizinio aktyvumo veiklomis, skatinančiomis fizinio aktyvumo plėtrą bei visų socialinių grupių įtraukimą, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimu;
  - 4.2. *aukštu meistriškumu* siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

### **II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO BŪDAS IR TERMINAS**

5. Informacija apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt)
6. Patvirtintos formos paraiškos (Nuostatų 1 priedas) pildomos lietuvių kalba. Užpildyta paraiška, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta organizacijos antspaudu (jei subjekto įstatuose antspaudas numatytas), jos priedai ir lydraštis pristatomi Savivaldybės administracijai pasirinktu būdu: siunčiami registruotu laišku adresu: Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Sporto projektų konkursui, Kęstučio g. 4, Pakruojis arba skenuoti atsiunčiami el. paštu [savivaldybe@pakruojis.lt](mailto:savivaldybe@pakruojis.lt). Siunčiant paraišką registruotu laišku, pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų priėmimo diena. Siunčiant paraišką el. paštu, ji turi būti išsiųsta iki paskutinės paraiškų priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Savivaldybės administracijos darbo laiko pabaigos.
7. Paraiškos teikiamos 20 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo datos. Terminas pradedamas skaičiuoti Konkurso paskelbimo dieną ir baigiasi 20 dienos 24 valandą.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI SPORTO PROJEKTŲ KOKYBEI IR JŲ APRIBOJIMAI, TINKAMOS IR NETINKAMOS IŠLAIDOS SPORTO PROJEKTUI FINANSUOTI IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO**

8. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Pakruojo rajono savivaldybėje registruota ir veiklą vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija (toliau – Pareiškėjas).
9. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

10. Sporto projekto išlaidų patyrimo data negali būti vėlesnė nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data. Sporto projekto išlaidų apmokėjimo data negali būti vėlesnė nei ataskaitos, kuria atsiskaitoma už sporto projektui skirtų lėšų panaudojimą, teikimo Skyriui data.

11. Sporto projekto veiklos turi būti įgyvendintos ir baigtos einamaisiais metais. Finansavimas skiriamas taip pat ne ilgiau kaip vieniems kalendoriniams metams.

12. Jei skirta suma yra mažesnė, nei Pareiškėjas prašė paraiškoje, sporto projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Sporto projekto vykdytojas turi teisę keisti sporto projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti sporto projekte aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

13. Savivaldybės biudžeto išlaidos, tinkamos finansuoti sporto projektą:

13.1. atlyginimai pagal autorines sutartis bei kitų atlygintinų paslaugų sutartis;

13.2. maitinimo išlaidos: maistpinigiai, maitinimo paslaugos (sportininkams, treneriams, teisėjams, sporto projekto dalyviams ir sporto projektą vykdančiam personalui);

13.3. sporto projektą vykdančio personalo ir sporto projekto dalyvių komandiruočių išlaidos;

13.4. sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma;

13.5. prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai);

13.6. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;

13.7. kitos sporto projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos;

13.8. įmokos už teisę surengti tarptautines sporto varžybas ar renginius;

13.9. išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti.

14. Savivaldybės biudžeto išlaidos, netinkamos finansuoti sporto projekto:

14.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

14.2. materialiajam ir nematerialiajam turtui, tiesiogiai nesusijusiam su sporto projekto įgyvendinimu, įsigyti;

14.3. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdinei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

14.4. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;

14.5. premijos, piniginiai ir (ar) daiktiniai prizai (išskyrus padėkos raštus, medalius, taures ir kitą smulkų sportinį inventorių, kurio vertė ne didesnė kaip 50 Eur vienam apdovanojamam asmeniui);

14.6. susijusios su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

14.7. skirtos naudotam turtui įsigyti.

15. Rekomenduojama sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžią numatyti ne ankstesnę nei einamųjų metų birželio 1 d.

16. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako Pareiškėjas.

17. Pildydamas sporto projektų paraišką, Pareiškėjas turi vadovautis Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-41 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

18. Paraiškos dokumentų vertinimas vykdomas dviem etapais:

18.1. paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimas;

18.2. paraiškos vertinimas pildant patvirtintą formą ir skiriant balus pagal vertinimo kriterijus (2 priedas).

19. Paraiška laikoma tinkama, jeigu ji atitinka Tvarkos apraše paraiškai nustatytus reikalavimus.

20. Kiekvieną pateiktą paraišką (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų) turi įvertinti mažiausiai du komisijos nariai.

21. Teikėjų paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. planuojamų veiklų aktualumas ir svarba (projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir pagrįstumas);

21.2. tikslų, uždavinių ir veiklų dermė (vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi, ar suplanuotos veikla dera su projekto tikslais);

21.3. lėšų poreikio planavimas, pagrindimas, turimi kiti finansavimo šaltiniai (vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklomis, kiti lėšų pritraukimo šaltiniai);

21.4. sporto projekto valdymas (vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis panašaus pobūdžio projektuose ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas);

21.5. sporto projekto viešinimas (vertinama informacija apie planuojamą projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės (pavyzdžiui, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, spaudos konferencijos ir pan.), taip pat Savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimas);

21.6. atstovavimas rajonui (vertinama, ar planuojamos veiklos bus vykdomos tarptautiniu, nacionaliniu, regiono ar rajono lygmeniu);

21.7. pareiškėjo atsakingumas atsiskaitant už projektą (vertinama ankstesnių metų patirtis teikiant projektų ataskaitas);

21.8. turimi partneriai ir jų indėlis į planuojamas veiklas.

22. Komisija, atsižvelgdama į kiekvienos paraiškos surinktų balų skaičių, apibendrina vertinimo rezultatus ir sudaro savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą, kurį teikia Savivaldybės administracijos direktoriui dėl finansavimo skyrimo einamųjų metų projektams įgyvendinti.

## **V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

23. Finansuotinių projektų siūlomoms skirti sumoms apskaičiavimui taikomos formulės:

23.1.  $P \cdot S : M = K$ , kai P – Teikėjų prašoma projektui finansuoti suma, bet ne didesnė nei nustatyta maksimali, S – surinktų balų skaičius, M – maksimalus galimas balų skaičius, K – konkrečiam projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, kuri apvalinama dešimčių tikslumu.

23.2. Jeigu projektams neužtenka savivaldybės biudžete numatytų lėšų, tuomet visiems finansuotiems projektams finansavimas mažinamas proporcingai pagal formulę:  $K - (K \cdot (1 - A : B)) = G$ , kai K – konkrečiam projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, A – Biudžete numatyta lėšų suma Projektams finansuoti (atėmus lėšų sumą, siūlomą skirti Nuostatų 24 punkte nurodytiems projektams finansuoti), B – bendras visų projektų lėšų poreikis pagal balus, G – galutinė projekto finansavimo suma, kuri apvalinama šimtų tikslumu.

24. Jei vertinimo balų vidurkis siekia 90–100 galimų surinkti balų, projektas finansuojamas 100 % prašomos sumos (kuri ne didesnė, nei prašoma maksimali) netaikant Nuostatų 23.1 papunktyje numatytos formulės.

## **VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

25. Finansavimas sporto projektams skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktorius ir Pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, pasirašo Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (3 priedas). Sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos.

26. Jeigu Pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo Sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

27. Lėšos Pareiškėjui pervedamos sudarius Sutartį. Sutarties kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

28. Sporto projektas turi būti įgyvendintas ir už jį turi būti atsiskaityta Sutartyje nustatyta tvarka.

29. Sporto projekto išlaidų sąmatoje yra leidžiamas 15 proc. išlaidų svyravimas tarp numatytų eilučių, neviršijant bendros projektui įgyvendinti skirtos sumos. Jei projekto išlaidų sąmata tarp numatytų eilučių keičiasi daugiau nei 15 proc., Pareiškėjas raštu kreipiasi į Komisiją dėl pakeitimų.

30. Įgyvendinęs projektą Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, Pareiškėjas teikia:

30.1. Ataskaitą apie lėšų panaudojimą (4 priedas), pridėdamas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei subjektas antspaudą turi);

30.2. Ataskaitą apie įvykdytą projekto veiklą, nuorodas į viešinimo informaciją (5 priedas).

31. Nepanaudotos sporto projekto lėšos turi būti gražintos Sutartyje nustatyta tvarka.

32. Nustačius, kad Pareiškėjas pažeidžia Sutartį ir (arba) Nuostatus, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą nutraukti Sutartį.

33. Priėmus sprendimą nutraukti Sutartį, Pareiškėjas apie tai yra informuojamas raštu, o skirtos lėšos turi būti gražintos į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

34. Už teisingą lėšų panaudojimą atsakingas yra Pareiškėjas.

35. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Sporto projektų pareiškėjų duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nuostatų.

37. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimus dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sporto projektams, Savivaldybės interneto svetainėje viešinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas.

39. Protokolai, sprendimai, įsakymai, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, kiti pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

41. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų sporto projektų  
finansavimo atrankos ir vertinimo  
konkurso nuostatų  
1 priedas

**(Paraiškos dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų atrankos ir vertinimo konkurse forma)**

**PARAIŠKA  
DALYVAUTI PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS  
REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KONKURSE**

<p>Sporto projekto pavadinimas <i>(sporto projekto pavadinimas, nusakantis paties sporto projekto idėją) (įrašyti)</i></p>	
<p>Sporto projekto įgyvendinimo laikotarpis <i>(sporto projekto pradžios ir pabaigos data (metai, mėnuo, diena, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimo atveju – numatoma įsigyti įrangą data) (įrašyti)</i></p>	
<p>Sporto projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) <i>(pagrindiniai sporto projekto naudos gavėjai, asmenų skaičius, kaip bus užtikrinama tikslinės grupės narių atranka ir dalyvavimas projekte) (įrašyti)</i></p>	
<b>1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS</b>	
<p>1.1. Pareiškėjo duomenys (rekvizitai) <i>(nurodomas pareiškėjo pavadinimas, kodas pagal Juridinių asmenų registrą) (įrašyti)</i></p>	
<p>1.2. Pareiškėjo vykdoma veiklos sritis</p>	
<p>1.3. Pareiškėjo registracijos Juridinių asmenų registre laikotarpis metais (ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus registruotas Pakruojo rajone, Tvarkos aprašo 16 punktas) <i>(įrašyti)</i></p>	
<p>1.4. Pareiškėjo teisinė forma <i>(įrašyti)</i></p>	
<p>1.5. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys <i>(nurodomas asmens, kuris tiesiogiai susijęs su sporto projekto paraiškos rengimu ir projekto vykdymu, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) (įrašyti)</i></p>	
<b>2. SPORTO PROJEKTO BIUDŽETAS</b>	
<p>2.1. Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės biudžeto sporto projektui įgyvendinti <i>(įrašyti lėšų sumą Eur)</i></p>	
<p>2.2. Kitų finansavimo šaltinių skirtos lėšos <i>(įrašyti lėšų sumą Eur ir trumpai aprašyti, iš kur bus gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti; iš kur jau yra gauta lėšų; iš kur ir kiek yra tikimasi gauti papildomai lėšų, kokios priemonės naudojamos tam tikslui pasiekti)</i></p>	
<p>2.3. Bendra projekto vertė Eur <i>(įrašyti)</i></p>	

<b>3. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA</b>					
Detalus lėšų paskirstymas					
<b>Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Kaina (Eur)</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Reikalinga suma (Eur)</b>	<b>Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)</b>
3.1.	Maitinimo išlaidos (maistpinigiai, maitinimo paslaugos)				
3.2.	Išlaidos, susijusios su sportine veikla:				
3.2.1.	Įrangos įsigijimas				
3.2.2.	Atlygis (pagal autorines sutartis bei kitų atlygintinų paslaugų sutartis)				
3.2.3	<i>Kita (įrašyti.....)</i>				
3.3.	Paslaugos:				
3.3.1.	Apdovanojimai, prizai, ženkleliai, lipdukai				
3.3.2.	Transporto nuoma				
3.3.3.	Sporto bazių, inventoriaus nuoma				
3.3.4	<i>Kita (įrašyti.....)</i>				
3.4.	Kitos išlaidos (įrašyti)				
Iš viso:					
<b>4. SPORTO PROJEKTO PARTNERIAI</b>					
Sporto projekto partnerio rekvizitai (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)					
4.1. Partnerio duomenys (rekvizitai) ( <i>nurodomas partnerio pavadinimas ir kodas pagal Juridinių asmenų registrą</i> )					
4.2. Pagrįskite sporto projekto partnerio pasirinkimą ( <i>aprašoma kiekviena įstaiga – projekto partnerė, jos veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, kurios bus vykdomos pagal projektą, taip pat įvardijamas partnerio vaidmuo projekte</i> )					
<b>5. SPORTO PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA</b>					
5.1. Sporto projekto tikslas ( <i>nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę sporto projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.....), siekti“ ir pan. Teikiamas sporto projektas negali turėti daugiau kaip du tikslus.</i> )					

5.2. Kokią problemą spręsite šiuo sporto projektu ( <i>pagrįskite sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą Pakruojo rajonui</i> )	
5.3. Sporto projekto uždaviniai ( <i>kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam tikslui pasiekti?</i> )	1. 2. 3.
<b>6. SPORTO PROJEKTO VEIKSMINGUMAS, POVEIKIS, TĖSTINUMAS</b>	
<b>Sporto projekto veiklų planas</b>	
6.1. Veiklos (-ų) pavadinimas (-ai), sporto projekto santrauka ( <i>aprašyti</i> )	
6.2. Laukiami rezultatai ( <i>aprašyti</i> )	
6.3. Sporto projekto poveikis naudos gavėjams ( <i>dalyviams, sporto projekto vykdytojui, sporto projekto partneriams</i> ). Kaip įvertinsite, ar sporto projektas pasiekė numatytus tikslus bei rezultatus ir kokių mastu? ( <i>Aprašykite kiekybinius ir kokybinius sporto projekto poveikio vertinimo aspektus</i> )	
6.4. Numatomas tolesnis sporto projekto rezultatų pritaikymas, panaudojimas ( <i>kaip numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą ir bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui; kokie sporto projekto vykdytojo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto sporto projekto rezultatus</i> )	
6.5. Sporto projekto sklaida ( <i>kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte sporto projekto informacija ir rezultatais sau sporto projekto partneriams, tikslinėms grupėms ir kitoms suinteresuotoms šalims</i> )	
<b>7. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS</b>	
7.1. Sporto projekto valdymo struktūra ( <i>sporto projekto administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės</i> ). Jei sporto projekte įtraukti partneriai, aprašykite, kaip užtikrinsite sklandų partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą	
7.2. Sporto projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis ( <i>įgyvendinti projektai</i> )	
7.3. Sporto projekto rizikos ir jų valdymo planas ( <i>Sporto projekto rizika – tai neapibrėžtumas, susijęs su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms kilti. Įvardinkite galimas sporto projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį sporto projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis ir pan.</i> )	
7.4. Pagrįskite sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio (sporto projekto trukmės) pasirinkimą ( <i>sporto projekto įgyvendinimo plano optimalumas ir</i>	

<i>realumas)</i>		
7.5. Sporto projekto veiklų tęstinumo užtikrinimas ( <i>aprašykite, kurios veiklos bus tęsiamos projektui pasibaigus, kas bus atsakingas už jų tęstinumą ir kaip bus užtikrinamas jų finansavimas</i> )		
7.6. Jei paraiškoje savivaldybės biudžeto lėšas yra planuojama skirti sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, nurodykite įsigyto turto naudojimo laikotarpį, kuris gali būti ilgesnis nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis		
<b>8. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS</b>		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	
8.1.	Juridinių asmenų registro išrašas ( <i> pridėti</i> )	
8.2.	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas ( <i> pridėti</i> )	
8.3.	Informacija apie praėjusių kalendorinių metų veiklos viešinimą (interneto svetainių ir socialinių tinklų ekrano turinio kopijos, straipsnių ir žinučių spaudoje kopijos ar pan.) ( <i> pridėti</i> )	
8.4.	Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti ( <i> pridėti</i> )	

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

### VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų aprašas	Galimi skirti balai
1.	<p><b>Veiklų aktualumas.</b> Aiškiai aprašyta sporto projektu sprendžiama problematika, pagrįstas pasirinktų veiklų aktualumas</p>	<p>Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (7–10)</p> <p>Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (3–6)</p> <p>Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–2)</p>
2.	<p><b>Tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, tęstinumo perspektyvos.</b> Projekto uždaviniai yra aiškūs, įvykdomi ir proporcingi projekto tikslo pasiekiamumui ir numatytos problemos sprendimui, numatytos bei aprašytos konkrečios priemonės, būdai išmatuoti projekto uždavinių bei planuojamų rezultatų įvykdomumo mastą. Planuojami sporto projekto rezultatai atspindi projekto veiklas. Paraiškoje išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, kuomet projekto rezultatai atitinka išsikeltą (-us) tikslą (-us) ir uždavinius, projekto rezultatai yra projekto veiklų padarinys, aiškios veiklų tęstinumo galimybės.</p>	<p>Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (7–10)</p> <p>Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (3–6)</p> <p>Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–2)</p>
3.	<p><b>Biudžeto planavimas, papildomų finansinių šaltinių pasitelkimas.</b> Šamata parengta nuosekliai, kiekvienai numatomai veiklai tinkamai pasirinktos išlaidų kategorijos, išlaidos aiškiai įvardintos, pagrįstos. Šamatoje matomas aiškus ryšys tarp projekto veiklų, uždavinių ir suplanuotų išlaidų, pasitelkiami kiti finansavimo šaltiniai.</p>	<p>Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (15–20)</p> <p>Pakankamai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (10–14)</p> <p>Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (5–9)</p> <p>Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–4)</p>
4.	<p><b>Sporto projekto valdymas.</b> Projekto valdymo struktūra aiški, aiškios projekto vykdymo komandos narių funkcijos, atsakomybės ir būtinumas įgyvendinant projektą. Projekto įgyvendinimo planas yra aiškus, nuoseklus, detalus, realus, o jo įgyvendinimui</p>	<p>Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (7–10)</p> <p>Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (3–6)</p>

	pasirinktas racionalus laikotarpis. Parinktos tinkamos ir efektyvios sporto projekto, jo rezultatų sklaidos priemonės.	Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–2)
5.	<b>Sporto projekto viešinimas.</b> Pareiškioje pridedama informacija apie vykdomą veiklą, aiškiai išskirtos teikiamo projekto viešinimo veiklos, pateiktas išsamus planas, tinkamai pasirinktos priemonės, numatyti už viešinimą atsakingi asmenys.	Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (4–5)
		Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (3)
		Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–2)
6.	<b>Atstovavimas rajonui</b> (vertinamas atstovavimo rajonui lygmuo)	Planuojama atstovauti ir vykdyti veiklas tarptautiniu lygmeniu (20)
		Planuojama atstovauti ir vykdyti veiklas respublikiniu lygmeniu (15)
		Planuojama atstovauti ir vykdyti veiklas regiono lygmeniu (10)
		Planuojama atstovauti ir vykdyti veiklas rajono lygmeniu (5)
7.	<b>Atsakingumas teikiant ataskaitas</b> (vertinamas pareiškėjo atsakingumas teikiant kasmetines statistines ataskaitas Pakruojo rajono sporto centrui bei projekto vykdymo ataskaitas)	Ataskaitos pateikiamos laiku arba paraiška teikiama pirmą kartą (15)
		Teikiant ataskaitas buvo vėluota iki 10 d. d. dėl pateisinamų aplinkybių (10)
		Teikiant ataskaitas buvo vėluota iki 10 d. d., be pateisinamų aplinkybių (5)
		Teikiant ataskaitas buvo vėluota daugiau kaip 10 d. d. (0)
8.	<b>Partneriai, jų indėlis</b> Projektą planuojama įgyvendinti su partneriais, kurių indėlis (dalykinis ar finansinis) yra pagrįstas, susijęs su įgyvendinamomis veiklomis.	Visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (7–10)
		Iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą (3–6)
		Neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo (0–2)

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto  
lėšomis remiamų sporto projektų  
finansavimo atrankos ir vertinimo  
konkurso nuostatų  
3 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ  
NAUDOJIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Pakruojis

Šalys, **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau sutartyje – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_ (toliau sutartyje – Projekto vykdytojas), atstovaujamas \_\_\_\_\_, atsižvelgdamos į Savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_-\_\_-\_\_ įsakymą Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Eur Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų  
*suma žodžiais*  
skyrimas projektui \_\_\_\_\_  
(toliau – Projektas) įgyvendinti.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2. **Savivaldybės administracija įsipareigoja** pervesti Projekto vykdytojui lėšas, numatytas sutarties 1.1 punkte.

3. **Lėšų gavėjas įsipareigoja:**

3.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti ir už jį atsiskaityti iki einamųjų metų gruodžio 25 d., pateikiant Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Skyrius) lėšų panaudojimo ir Projekto veiklos ataskaitas;

3.2. pervestas lėšas naudoti tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta šioje sutartyje;

3.3. paaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikant šios sutarties sąlygų, lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.4. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali vykdyti įsipareigojimų arba kad juos vykdyti netikslinga;

3.5. užtikrinti, kad, perkant prekes, paslaugas, darbus už savivaldybės biudžeto lėšas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus;

3.6. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrių apie rekvizitų pasikeitimus;

3.7. viešinti, kad projektą remia Savivaldybės administracija.

4. **Savivaldybės administracija turi teisę:**

4.1. reikalauti, kad Projekto vykdytojas pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su šios sutarties vykdymu;

4.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.1 punkte nurodytas ataskaitas;

4.3. nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti skirtą finansavimą.

### III. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Finansavimas skiriamas išlaidoms, kurios yra numatytos projekto išlaidų sąmatoje, padengti.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 25 dienos.

7. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku Šalių susitarimu. Už Projekto įgyvendinimą, tikslingą lėšų panaudojimą ir Projekto veiklos kontrolę atsako Projekto vykdytojas.

8. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, prieš mėnesį įspėjus kitą Šalį, jeigu pažeidžiami sutartyje numatyti įsipareigojimai.

9. Sutartį nutraukus dėl Projekto vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo, Projekto vykdytojas per 14 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos grąžina visą Projektui įgyvendinti iš Savivaldybės administracijos gautą lėšų sumą.

### V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus tarpusavyje susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

### VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Pakruojo rajono savivaldybės administracija  
Kodas 288733050  
Adresas: Kęstučio g. 4, LT- 83152 Pakruojis  
Tel. (0 421) 69 090/700, faks. (0 421) 69 090  
El. p. [savivaldybe@pakruojis.lt](mailto:savivaldybe@pakruojis.lt)  
AB DnB bankas  
Banko kodas 40100  
A.S. LT 22 4010 0456 0005 0061

Savivaldybės  
administracijos direktorius

Vardas, pavardė

A. V.

#### **PROJEKTO VYKDYTOJAS**

*Lėšų gavėjo pavadinimas*  
*Juridinio asmens kodas*  
*Adresas*  
*Telefono Nr.*  
*Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.*  
*Banko pavadinimas*  
*Banko kodas*

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

*A. V. (jei subjektas antspaudą turi)*

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis  
remiamų sporto projektų finansavimo atrankos ir  
vertinimo konkurso nuostatų  
4 priedas

**ATASKAITA**  
**APIE LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**  
(teikiama Savivaldybės administracijai)

20 m. d.  
Pakruojis

\_\_\_\_\_  
(projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(sutarties data ir numeris)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Padarytas išlaidas patvirtinantis dokumentas, jo data, Nr.	Apmokėjimą įrodantis dokumentas, data, Nr.	Patirtos išlaidos (Eur)		
				Panaudota paramos suma (Eur)	Nuosavas prisidėjimas, rėmėjų lėšos (Eur)	Iš viso (Eur)
1.						
2.						
3.						
....						
IŠ VISO:						

PRIDEDAMA. Patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentai (sąskaitos faktūros, išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai), \_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo buhalteris)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis  
remiamų sporto projektų finansavimo atrankos  
ir vertinimo konkurso nuostatų  
5 priedas

**ATASKAITA**  
**APIE VYKDYTĄ PROJEKTO VEIKLĄ**  
(teikiama Savivaldybės administracijai)

m.            d.  
Pakruojis

\_\_\_\_\_  
(projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(sutarties data ir numeris)

1. Projekto tikslas	
2. Projekto vykdymo trukmė	
3. Projekto tikslinė grupė	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma	
5. Projektui įgyvendinti panaudota paramos suma	
6. Gražinta nepanaudota paramos suma	
7. Iš rėmėjų gautos lėšos	
8. Nuosavas prisidėjimas	
9. Projekto rezultatai	
10. Informacija apie projekto viešinimą (nuorodos, prisegtos skenuotos versijos, ekrano turinio kopijos ar pan.)	
11. Pastabos organizatoriams dėl konkurso vykdymo	

\_\_\_\_\_  
(projekto vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)