

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr. AV-

TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, TEIKIMO, VERTINIMO IR FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, teikimo, vertinimo ir finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, paraiškų (toliau – paraiška) (1 priedas) teikimo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Finansavimo, teikiamo pagal šiuos Nuostatus, tikslas – prisidėti prie religinių bendruomenių ar bendrijų veiklos skatinimo vietos bendruomenėje; kultūrinio paveldo dalies, priklausančios religinėms bendruomenėms ar bendrijoms, išsaugojimo; religinėms bendruomenėms ar bendrijoms priklausančių pastatų sutvarkymo bei pritaikymo bendruomenės poreikiams.
3. Konkurso organizatorius – Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

4. Informacija apie Pakruojo rajono savivaldybės tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų vertinimo ir atrankos konkursą (toliau – konkursas) skelbiama rajono laikraštyje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.
5. Skelbime nurodoma:
 - 5.1. finansavimo prioritetai;
 - 5.2. paraiškų vertinimo kriterijai;
 - 5.3. reikalavimai pateikiamiems dokumentams;
 - 5.4. reikalavimai pareiškėjams;
 - 5.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;
 - 5.6. konsultacijas teikiančio asmens kontaktiniai duomenys.
6. Paraišką konkursui gali teikti tik Savivaldybės teritorijoje registruota ir veikianti tradicinė religinė bendruomenė ar bendrija (toliau – Bendruomenė, Pareiškėjas).
7. Paraiškai pateikti skiriamas ne mažesnis kaip 20 kalendorinių dienų terminas nuo paraiškos priėmimo paskelbimo dienos.
8. Projekto paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nevertinamos. Konkurso organizatorius apie nevertintą paraišką Pareiškėjui praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.
9. Bendruomenė, rengdama paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais, kurias teikia Konkurso organizatorius telefonu, elektroniniu paštu. Informacija teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.
10. Užpildyta paraiška, pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta organizacijos antspaudu (jei subjekto įstatuose antspaudas numatytas), jos priedai ir lydraštis pristatomi Savivaldybės administracijai pasirinktu būdu: siunčiami registruotu laišku adresu: Pakruojo rajono savivaldybės administracijai, Religinių bendruomenių projektų konkursui, Kęstučio g. 4, Pakruojis, arba skenuoti atsiunčiami el. paštu savivaldybe@pakruojis.lt. Siunčiant paraišką

registruotu laišku, pašto antspaudu data turi būti ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų priėmimo diena. Siunčiant paraišką el. paštu, ji turi būti išsiųsta iki paskutinės paraiškų priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Savivaldybės administracijos darbo laiko pabaigos.

11. Savivaldybės administracijai pateikiamas 1 (vienas) paraiškos egzempliorius.
12. Pateikus paraišką, Bendruomenės iniciatyva projektų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomų dokumentų negalima.
13. Vienas Pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką.
14. Paraiškos, pateiktos ne jų priėmimo laikotarpiu, nevertinamos.
15. Visos gautos paraiškos registruojamos suteikiant joms registracijos numerį.

III SKYRIUS FINANSUOJAMOS IŠLAIDOS

16. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos.
17. Finansavimas gali būti skiriamas šioms veikloms vykdyti:
 - 17.1. renginiams organizuoti;
 - 17.2. edukacinėms ir sociokultūrinėms iniciatyvoms organizuoti;
 - 17.3. religinėms bendruomenėms ar bendrijoms priklausančių statinių būklės pagerinimui ir su šiais darbais susijusioms inžinerinėms paslaugoms teikti;
 - 17.4. pastatų, patalpų pritaikymui Bendruomenės poreikiams;
 - 17.5. remonto paskirties medžiagoms bei prekėms įsigyti;
 - 17.6. aplinkos sutvarkymo darbams;
 - 17.7. bažnytinio inventoriaus remontui.
18. Vienas projektas gali apimti kelias 17 punkte išvardintas veiklas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

19. Komisija paraiškas įvertina pagal vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę. Maksimali balų suma – 100.
20. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:
 - 20.1. atitikimas konkurso prioritetams (0–60 balų);
 - 20.2. sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–35 balai);
 - 20.3. rezultatų sklaida (0–5 balai).
21. Atlikus visų projektų vertinimą, sudaromas projektų sąrašas pagal vertintojų skirtų balų aritmetinį vidurkį surašant Pareiškėjus nuo gavusių daugiausiai iki gavusių mažiausiai balų.
22. Sudarius šių Nuostatų 21 punkte nurodytą sąrašą, Komisijos nariai priima sprendimą dėl finansuojamų projektų sąrašo sudarymo.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMAS

23. Finansavimas pagal įgyvendinamus projektus skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktorius ir Bendruomenė, kuriai yra skiriamos lėšos, pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (2 priedas). Sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos.
24. Jeigu Bendruomenė, kuriai skiriamos lėšos, nepasirašo Sutarties per 60 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, laikoma, kad ji atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.
25. Lėšos Bendruomenei pervedamos sudarius Sutartį. Sutarties kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

26. Projektas turi būti įgyvendintas ir už jį turi būti atsiskaityta Sutartyje nustatyta tvarka.

27. Projekto išlaidų sąmatoje yra leidžiamas 15 proc. išlaidų svyravimas tarp numatytų eilučių, neviršijant bendros projektui įgyvendinti skirtos sumos. Jei projekto išlaidų sąmata tarp numatytų eilučių keičiasi daugiau nei 15 proc., Pareiškėjas raštu kreipiasi į Komisiją dėl pakeitimų.

28. Bendruomenė privalo viešinti informaciją apie gautą paramą Pakruojo rajono savivaldybės tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų veiklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

29. Įgyvendinęs projektą Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, Pareiškėjas teikia:

29.1. Ataskaitą apie lėšų panaudojimą (3 priedas), pridėdamas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei subjektas antspaudą turi);

29.2. Ataskaitą apie įvykdytą projekto veiklą, nuorodas į viešinimo informaciją (4 priedas).

30. Nepanaudotos projekto lėšos turi būti grąžintos Sutartyje nustatyta tvarka.

31. Nustačius, kad paramos gavėjas pažeidžia Sutartį ir (arba) Nuostatus, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą nutraukti Sutartį.

32. Priėmus sprendimą nutraukti Sutartį, Pareiškėjas apie tai yra informuojamas raštu, o skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

33. Už teisingą lėšų panaudojimą atsakingas yra Pareiškėjas.

34. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nuostatų.

36. Protokolai, sprendimai, įsakymai, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, kiti pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

38. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, teikimo, vertinimo ir finansavimo nuostatų
1 priedas

**TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ PROJEKTŲ,
FINANSUOJAMŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, PARAIŠKA**

20 m. d.
Pakruojis

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Pareiškėjo adresas	
Telefonas	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašomas finansavimas

Projekto pavadinimas		
Bendra projekto vertė (Eur)		
Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės (Eur)		
Projekto veikla (-os) ir prašoma finansavimo suma (Eur)	☐ renginių organizavimas	
	☐ edukacinių ir sociokultūrinių iniciatyvų organizavimas;	
	☐ religinėms bendruomenėms ar bendrijoms priklausančių statinių būklės pagerinimas ir su šiais darbais susijusios inžinerinės paslaugos	
	☐ pastatų, patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams	
	☐ remonto paskirties medžiagų bei prekių įsigijimas	
	☐ aplinkos sutvarkymo darbai	
	☐ bažnytinio inventoriaus remontas	
Pareiškėjo lėšos (Eur)		
Rėmėjų, kitos lėšos (Eur)		
Projekto įgyvendinimo vieta		
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)		
Buhalteris (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)		

3. Projekto aprašymas

3.1. Projekto tikslas						
3.2. Projekto uždaviniai						
3.3. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)						
3.4. Trumpas projekto poreikio pagrindimas						
3.5. Projekto tikslinė grupė ir partnerio (jei taikoma) indėlis						
3.6. Projekto veiklų aprašymas ir įgyvendinimo planas			Ketvirčiai			
			I	II	III	IV
1.						
2.						
...						
3.7. Numatomi projekto rezultatai						

4. Projekto sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Eur	Prašoma suma, Eur
Iš viso:						

5. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registravimo pažymėjimo kopija	
2.	Paramos sutartys, garantiniai raštai	
3.	Nuosavą prisidėjimą pagrindžiantys dokumentai	
4.	Kita: <i>(įrašyti)</i>	

6. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Prašoma Savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl finansavimo skyrimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų.
4. Neturiu mokestinės nepriemokos savivaldybės biudžetui.
5. Nesu likviduojamas.
6. Informacija apie šią paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, gali būti skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje.
7. Patvirtinu, kad biudžete nurodytų tų pačių projekto veiklų tos pačios išlaidos nebus apmokėtos du kartus.

(pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrųjų projektų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, teikimo, vertinimo ir finansavimo nuostatų
2 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20__ m. _____ d.
Pakruojis

Šalys, **Pakruojo rajono savivaldybės administracija** (toliau sutartyje – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal _____, ir _____ (toliau sutartyje – Projekto vykdytojas), atstovaujamas _____, atsižvelgdami (-os) į Savivaldybės administracijos direktoriaus 20 __-__-__ įsakymą Nr. _____, sudarė šią Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____ Eur (_____ eurų) Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimas projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti.
(pavadinimas)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. **Savivaldybės administracija įsipareigoja** pervesti Projekto vykdytojui lėšas, numatytas sutarties 1 punkte.

3. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

3.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti ir už jį atsiskaityti iki einamųjų metų gruodžio 25 d., pateikiant lėšų panaudojimo ir Projekto veiklos ataskaitas;

3.2. pervestas lėšas naudoti tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta šioje sutartyje;

3.3. paaiškęjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikant šios sutarties sąlygų, lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.4. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali vykdyti įsipareigojimų arba kad juos vykdyti netikslinga;

3.5. užtikrinti, kad, perkant prekes, paslaugas, darbus už savivaldybės biudžeto lėšas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus;

3.6. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrių apie rekvizitų pasikeitimus;

3.7. viešinti, kad projektą finansuoja Savivaldybė.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Projekto vykdytojas pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.1 punkte nurodytas ataskaitas;

4.3. nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti skirtą finansavimą.

III. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Finansavimas skiriamas išlaidoms, kurios yra numatytos Projekto išlaidų sąmatoje, padengti.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 25 dienos.

7. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku Šalių susitarimu. Už Projekto įgyvendinimą, tikslingą lėšų panaudojimą ir Projekto veiklos kontrolę atsako Projekto vykdytojas.

8. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, prieš mėnesį įspėjus kitą Šalį, jeigu ji pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9. Sutartį nutraukus dėl Projekto vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo, Projekto vykdytojas per 14 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos grąžina visą Projektui įgyvendinti iš Savivaldybės administracijos gautą lėšų sumą.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus tarpusavyje susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kodas 288733050

Adresas: Kęstučio g. 4, LT- 83152 Pakruojis
Tel./faks. (0 421) 69 090

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
A. S. LT 22 4010 0456 0005 0061

Savivaldybės
administracijos direktorius

Vardas, pavardė

A. V.

PROJEKTO VYKDYTOJAS

Lėšų gavėjo pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Adresas:

Telefono Nr.

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

Banko pavadinimas

Banko kodas

Pareigos

Vardas, pavardė

A. V. (jei subjektas antspaudą turi)

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų,
finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, teikimo,
vertinimo ir finansavimo nuostatų
3 priedas

(projekto vykdytojo pavadinimas)

ATASKAITA
APIE LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ
(teikiama Savivaldybės administracijai)

20 ____ m. _____ d.
Pakruojis

Projekto pavadinimas:

Sutarties data ir numeris:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidas patvirtinantis dokumentas, jo data, Nr.	Apmokėjimą įrodantis dokumentas, data, Nr.	Patirtos išlaidos (Eur)		
				Panaudota paramos suma (Eur)	Nuosavas prisidėjimas, rėmėjų lėšos (Eur)	Iš viso (Eur)
1.						
2.						
3.						
.....						
IŠ VISO:						

PRIDEDAMA. Patirtas išlaidas patvirtinantys dokumentai (sąskaitos faktūros, išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai), ____ lapai.

(pareiškėjo vadovas)

(parašas)

(pareiškėjo buhalteris)

(parašas)

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų
projektų, finansuojamų iš savivaldybės
biudžeto lėšų, teikimo, vertinimo ir
finansavimo nuostatų
4 priedas

(projekto vykdytojo pavadinimas)

ATASKAITA
APIE VYKDYTĄ PROJEKTO VEIKLĄ
(teikiama Savivaldybės administracijai)

20__ m. _____ d.

Pakruojis

Projekto pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:

1. Projekto tikslas	
2. Projekto vykdymo trukmė	
3. Projekto tikslinė grupė	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma	
5. Projektui įgyvendinti panaudota paramos suma	
6. Grąžinta nepanaudota paramos suma	
7. Iš rėmėjų gautos lėšos	
8. Nuosavas prisidėjimas	
9. Projekto rezultatai	
10. Nuorodos į projekto viešinimo straipsnius ar kt.	

(projekto vadovas)

(parašas)