

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**KORUPCIJOS PASIREIKŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO VEIKLOS SRITYJE –
DALYVAVIMAS VERTINANT ATSKIRŲ ŠEIMŲ (ASMENŲ) GYVENIMO SĄLYGAS BEI
POREIKIUS IR SURAŠANT BUITIES IR GYVENIMO SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTUS,
SIŪLYMŲ TEIKIMAS ADMINISTRACIJAI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS ŠEIMOMS
(ASMENIMS) REIKALINGUMO IR PARAMOS BŪDŲ – IŠVADA**

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. AV-290 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių sąrašo, skirtą sisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių sąrašo, skirtą sisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, 1 punktu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) seniūnijų vykdomoje veiklos srityje – Dalyvavimas vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, siūlymų teikimas Administracijai dėl socialinės paramos šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT), nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas KPT nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).	KPT buvo atliktas Administracijos seniūnijose. Vykdoma veiklos sritis – Dalyvavimas vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, siūlymų teikimas Administracijai dėl socialinės paramos šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.
Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	KPT atliko Administracijos vyriausiasis specialistas (viešosios tvarkos pareigūnas) Ginas Pocevičius.
KPT nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	KPT nustatymas buvo vykdomas nuo 2026 m. liepos 1 iki 2026 m. liepos 31 d. Analizuotas laikotarpis – nuo 2025 m. sausio 1 iki 2026 m. liepos 30 d..
Teisinis reglamentavimas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;	

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ patvirtinta Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto forma;

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtintas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašas;

Administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. AP-239 patvirtintas Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėjo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2026 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. AP-497 patvirtintas Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto seniūnijoje pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2024 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. AV-553 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. AV-523 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. AV-472 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. AV-530 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-456 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. AV-462 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-457 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-459 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-558 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-566 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-552 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. AP-692 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. AP-797 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. AP-796 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-555 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AP-701 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-564 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. AP-379 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. AP-756 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. AP-683 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-560 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-559 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. AP-72 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-556 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. AV-603 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos socialinės paramos komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas neįeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. AV-111 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. AV-105 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. AV-112 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. AV-107 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. AV-106 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. AV-564 sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį;
 Administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno 2025 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-7-91.2E sudaryta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos socialinės paramos skyrimo komisija. Komisijos pirmininkas – seniūnas, seniūno pavaduotojas įeina į komisijos sudėtį.

Esama padėtis	Administracijos Socialinės rūpybos skyriaus duomenimis per 2025 m. Administracijoje buvo surašyti 1134 buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktai, o 2026 metais iki liepos 30 d. – 376. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnis numato savivaldybės administracijos pareigas ir teises teikiant piniginę socialinę paramą: 1. Savivaldybės administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, privalo: 7) kilus pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas, tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas; 8) jeigu ji neturi galimybės savarankiškai atlikti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo, kreiptis tarnybinės pagalbos į kitą savivaldybės administraciją arba teikti tarnybinę pagalbą kitai savivaldybės
----------------------	--

administracijai dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymo. 2. Savivaldybės administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, turi teisę: 10) patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, neteikti kompensacijų ar nutraukti jų teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba jį išsinuomoja, bet jame faktiškai negyvena arba kartu su vienu gyvenančiu asmeniu arba bendrai gyvenančiais asmenimis būste nuolat faktiškai gyvena asmuo (asmenys), kuris (kurie) nėra deklaravęs (deklaravę) gyvenamosios vietos būste arba jo nesinuomoja;

11) patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu viename būste gyvenamąją vietą yra deklaravę ir (arba) būstą nuomojasi bendrai gyvenantys asmenys ir vienas gyvenantis asmuo ir (arba) dvi ar daugiau bendrai gyvenančių asmenų grupių, ir (arba) du ar daugiau vienu gyvenančių asmenų, tačiau viena iš bendrai gyvenančių asmenų grupių ir (arba) vienas iš vienu gyvenančių asmenų jame faktiškai negyvena, kompensacijas teikti tik gyvenamąją vietą būste deklaravusiems ir (arba) jį nuomojantiems ir faktiškai tame būste gyvenantiems bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui ir (arba) bendrai gyvenančių asmenų grupėms, ir (arba) vieniems gyvenantiems asmenims;

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtintas **Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašas** skelbia: 22. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į piniginę socialinę paramą nustatyti. 28. Socialinė parama gali būti teikiama: 28.2. pinigais ir (ar) nepinigine forma bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, gavus informaciją, kad asmenys socialinę pašalpą ir kompensacijas už kietąjį kurą naudoja ne pagal paskirtį (piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis ar kt. medžiagomis) ir kita, surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, apsvarsčius seniūnijos Socialinės paramos komisijoje (toliau - Komisija) ir priėmus Skyriaus atsakingo darbuotojo sprendimą dėl socialinės pašalpos ir kietojo kuro kompensacijos skyrimo. Socialinės paramos būdas nustatomas ir (ar) keičiamas nuo tos dienos, kurią siūlo Komisija. Socialinės pašalpos teikimo būdas socialinėmis kortelėmis (1 priedas) organizuojamas Skyriaus. Skyriaus atsakingas darbuotojas pagal Komisijos sprendimus užpildo korteles, sudaro sąrašą pagal seniūnijas ir išdalina išmokų specialistams. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sutartis (2 priedas) su parduotuvių savininkais ir iki einamojo mėnesio 25 d. pateikia sąskaitas su panaudotomis kortelėmis Skyriui. Savivaldybės Apskaitos skyrius pagal Skyriaus suderintas sąskaitas perveda pinigus į parduotuvių nurodytas sąskaitas. 36. Kompensacijos neskiriamos

	arba jų teikimas nutraukiamas; 36.1. bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, deklaravusiems gyvenamąją vietą būste ir (ar) būstą nuomojantiems asmenims Pakruojo rajone, bet nuolat gyvenantiems užsienyje arba kitoje savivaldybėje (jei šis faktas nustatytas surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą arba pateikti šį faktą patvirtinantys dokumentai); 41. Skyrius, teikdamas piniginę socialinę paramą, privalo: 41.7. kilus pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas, tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginei socialinei parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas. 42. Skyrius, teikdamas piniginę socialinę paramą, turi teisę: 42.4. patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, neteikti kompensacijų ar nutraukti jų teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba ją išsinuomoja, bet jame faktiškai negyvena, arba kartu su vienu gyvenančiu asmeniu arba bendrai gyvenančiais asmenimis būste nuolat faktiškai gyvena asmuo (asmenys), kuris (kurie) nėra deklaravęs (deklaravę) gyvenamosios vietos būste arba jo nesinuomoja; 42.6. siekiant įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus) vykdyti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų, turimo turto ir užimtumo patikrinimą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kuriuo pagrindu piniginei socialinei parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas; 46. Komisija, vadovaudamasi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktais bei kita turima informacija, svarsto klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, nutraukimo ir sustabdymo. 47. Socialinės paramos gavėjai kviečiami į Komisijos posėdį, jeigu buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte yra išvada, rekomenduojanti kviesti kompensacijos gavėją į Komisijos posėdį. Neatvykus į Komisijos posėdį be pateisinamos priežasties, piniginei socialinei parama neskiriama arba nutraukiamas jos mokėjimas. Administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. AP-239 patvirtintas Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėjo pareigybės aprašymas numato tokią šias pareigas einančio darbuotojo funkciją: 17. Administruoja sprendimų priėmimo klausimus ir priima sprendimus socialinės paramos klausimais. Pagal kompetenciją sprendžia administracinių nusižengimų klausimus dėl socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos pažeidimų. Rengia
--	--

dokumentus archyvavimui ir koordinuoja poskyrio dokumentų archyvavimo klausimus.

Administracijos direktoriaus 2026 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. AP-497 patvirtintas **Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto seniūnijoje** pareigybės aprašymas įpareigoja: 4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas: 4.1. sprendžia pinigines socialinės paramos seniūnijos gyventojams klausimus: 4.1.2. tikrina pareiškėjų dokumentus, nustato asmens teisę į socialinę paramą, rengia buities tyrimo aktus, renka kitą informaciją, reikalingą socialinei paramai skirti, formuoja socialinės paramos gavėjų bylas, apskaičiuoja socialinę paramą, rengia sprendimų projektus ir teikia juos tvirtinti; 4.6. kompleksiškai sprendžia socialinių paslaugų asmeniui ar šeimai poreikio tenkinimą: 4.6.3. surenka ir / ar padeda surinkti asmeniui ir / ar šeimai socialinėms paslaugoms gauti būtinus dokumentus, lankosi šeimose, rengia buities tyrimo aktus;

Teisės aktai ir esama situacija seniūnijose
Guostagalio seniūnija:

Guostagalio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 11. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Guostagalio seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Guostagalio seniūnijoje seniūnas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, bei pats yra komisijos pirmininkas. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Klovainių seniūnija:

Klovainių seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

Klovainių seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 11. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

	Klovainių seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. Klovainių seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta. Linkuvos seniūnija: Linkuvos seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų; Linkuvos seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 11. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas. Linkuvos seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. Linkuvos seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta. Lygumų seniūnija: Lygumų seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų; Lygumų seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 11. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas. Lygumų seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus
--	---

dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Lygumų seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrino aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Pakruojo seniūnija:

Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

Pakruojo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 11. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 18. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašydamas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Pakruojo seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrino aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Pašvitinio seniūnija:

Pašvitinio seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

Pašvitinio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 10. Vadovauja seniūnijos veiklą vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Pašvitinio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Pakruojo seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrino aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Rozalimo seniūnija:

Rozalimo seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

Rozalimo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 10. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Rozalimo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 16. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Rozalimo seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrino aktus, bei pats yra komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Žeimelio seniūnija:

Žeimelio seniūnijos veiklos nuostatų ištrauka: 11. Seniūnija atlieka šias funkcijas: 11.8. dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

Žeimelio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymo nuostatos: 10. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

Žeimelio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas: 17. Vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

Žeimelio seniūnijoje seniūnas arba seniūno pavaduotojas dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrino aktus, bei pats yra

komisijos narys. Vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas garso ir (ar) vaizdo įrašas nėra atliekamas. Skundų seniūnijoje dėl darbuotojų netinkamo vertinimo negauta.

Apibendrinimas.

Iš esmės kritinių pastabų nėra, tačiau atkreiptinas dėmesys į šias pastabas:

Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtintas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašas numato, kad patikrinimas atliekamas „kilus pagrįstų įtarimų“. Teisės aktuose nėra apibrėžta, kas yra „pagrįstas įtarimas“. Tai leidžia seniūnijos seniūnui, pavaduotojui ar Socialinės rūpybos skyriui vienašališkai ir subjektyviai spręsti, apie šeimos (asmens) gyvenimo sąlygų pasikeitimą.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo 28.2 punkte vartojama formuluotė „ir kita“ (piktnaudžiauja alkoholiu... ir kita). Tai palieka neribotą interpretacijos laisvę vertintojui.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo nuostatose nėra įtvirtinto kontrolės mechanizmo, galinčio užkirsti kelią galimiems piktnaudžiavimo atvejams dėl gal būt neteisėto buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymo inicijavimo.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo 47 punkte nurodyta, kad paramos gavėjai kviečiami į Komisiją, jei akte yra „išvada, rekomenduojanti kviesti“. Nėra jokių objektyvų kriterijų, kuriais remiantis buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte privaloma įrašyti tokią rekomendaciją, o kada ne. Tai sukuria prielaidas nepotizmui ar tam tikrų asmenų protegavimui.

Visose seniūnijose sudarytose socialinės paramos skyrimo komisijos sudėtyse yra darbuotojai, kurie dalyvauja rengiant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus. Situacija, kai asmuo, būdamas komisijos nariu, turi vertinti savo paties anksčiau surašytą dokumentą ir priimti dėl jo sprendimą, netoleruotina. Asmuo tampa savo paties darbo vertintoju. Tai gali kelti prielaidas pažeisti nešališkumo principą.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ patvirtinta Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto forma. Iki šiol galiojančiuose teisės aktuose nėra apibrėžta ir aprašyta metodika, kaip turėtų būti vertinamos patikrinimo metu nustatytos aplinkybės, kokiais kriterijais

		remiantis turi būti nustatomas gyvenančių asmenų skaičius, pašalpos skyrimo būdas ir t.t.				
Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą						
POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2 (R1)	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						
Nustatytų rizikų lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – poveikis). Apskaičiavus kiekvienos rizikos lygį, jos suskirstomos pagal svarbą, taikant matricos metodą. Analizuojamu laikotarpiu Administracijos darbuotojų atžvilgiu nebuvo pradėta tyrimų ar gauta pranešimų, kitos informacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) 1 lentelėje. Negautas nei vienas pranešimas dėl netinkamos Administracijos seniūnijos vykdomos veiklos, todėl šiuo atveju poveikis yra labai žemas (1 balas). Analizuojamos veiklos sritys atsižvelgiant į Rekomendacijų 2 lentelės kriterijus tikimybė priskiriama nereikšmingam lygiui (1 balas).						
Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)		Nenustatyta.				
Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)		R1. P – viešojo sektoriaus subjekto veikla paveikiama nežymiai – skiriama laiko skundams nagrinėti, aiškinti įvykio aplinkybėms ir pan. T – 0 atvejų per metus subjektuose, kuriuose dirba nuo 1 iki 1 000 darbuotojų. $1 \times 2 = 2$				
Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)		Nenustatyta.				
Pasiūlymai						
Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonės		1. Inicijuoti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-411 patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams Pakruojo rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo pakeitimo projektą atsižvelgiant į apibendrinime išdėstytas pastabas. 2. Inicijuoti Administracijos direktoriaus ir Žeimelio seniūnijos seniūno įsakymų, kuriais patvirtintos socialinės paramos skyrimo komisijų sudėtys, pašalinant iš šių komisijų sudėties darbuotojus, kurie vertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo				

	sąlygas bei poreikius ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus. 3. Spręsti klausimą dėl Administracijos direktoriaus įsakymo parengimo, kuriuo būtų nustatyta buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų pildymo metodika.
Kitos pastabos	Ne vėliau kaip po vienerių metų nuo Išvados patvirtinimo Savivaldybės interneto svetainėje bus viešinama, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant rizikas ir (ar) šalinant jų veiksnius.