

**TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS**

2026 m. d. Nr.  
Pakruojis

**Pakruojo rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Aušros Dvelienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-334 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Planavimo organizatorius), ir

**AB „Klovainių skalda“**, juridinio asmens kodas 167901031, adresas: Gamyklos g. 2, Beržinių k., Klovainių sen., LT-83209 Pakruojo r. sav., atstovaujama generalinio direktoriaus Gedimino Mozūro (toliau – Planavimo iniciatorius), Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje (toliau – Sutartis) kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią Sutartį.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šalys susitaria dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (registracijos Nr. T00097039), patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-46 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ (toliau – Planas), dalies koregavimo ir finansavimo.

1.2. Koregavimo pagrindas: Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. AV-346 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų“.

**2. PLANAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2.1. Planavimo tikslas – Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano dalies koregavimo sprendimais sudaryti sąlygas žemės sklypuose, kurių kadastro Nr. 6530/0004:8, Nr. 6530/0004:327, Nr. 6530/0004:337, vystyti pramonės ir sandėliavimo veiklą.

2.2. Planavimo uždaviniai:

2.2.1. sudaryti sąlygas pakeisti žemės sklypų, kurių kadastro Nr. 6530/0004:8, Nr. 6530/0004:327, Nr. 6530/0004:337, pagrindinę žemės naudojimo paskirtį iš „Žemės ūkio paskirties žemė“ į „Kitos paskirties žemė“, nustatyti naudojimo būdą į „Pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos“;

2.2.2. esant poreikiui, numatyti teritorines kompensacines priemones teritorijose, tiesiogiai besiribojančiose su žemės sklypais (kadastro Nr. 6530/0004:8, Nr. 6530/0004:327, Nr. 6530/0004:337), ir sudaryti sąlygas šiuose sklypuose vystyti pramonės bei sandėliavimo veiklą;

2.2.3. koreguoti kitus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-46 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinius, sudarant sąlygas žemės sklypų (kadastro Nr. 6530/0004:8, Nr. 6530/0004:327, Nr. 6530/0004:337) teritorijoje vystyti pramonės ir sandėliavimo veiklą.

**3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiųjų teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama: UAB „Sweco Lietuva“, adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius, tel. +370 5 2622621, el. p. [info@sweco.lt](mailto:info@sweco.lt), projekto vadovė – Asta Kazlaitė.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS), Savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiųjų teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti teisės aktų numatyta tvarka vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis gali būti nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

## **7. KITOS SĄLYGOS**

7.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Nuasmeninta sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Planavimo organizatorius:**

Pakruojo rajono savivaldybės administracija  
Kodas: 288733050  
Adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis  
Tel. +370 421 69 090  
El. p. [savivaldybe@pakruojis.lt](mailto:savivaldybe@pakruojis.lt)

Administracijos direktorė  
Aušra Dvelienė

A.V.

### **Planavimo iniciatorius:**

AB „Klovainių skalda“  
Kodas: 167901031  
Adresas: Gamyklos g. 2, Beržinių k.,  
Klovainių sen., LT-83209 Pakruojo r. sav.  
Tel. +370 421 44574  
El. p. [info@klovainiuskalda.lt](mailto:info@klovainiuskalda.lt)

Generalinis direktorius  
Gediminas Mozūras

A.V.